

| | Bureau de Poste | Agence postale communale | Point poste Commerçant |
|--|---|--|---|
| OUVERTURE | | | |
| Créneau ouverture / semaine | 5 heures réparties sur 2 créneaux | 15 heures | Horaires du commerçant |
| Congés annuels, autres absences | Remplacement par un autre agent | Congés de l'agent ou former 2 personnes | Congés du commerçant |
| IMPACT ECONOMIQUE | | | |
| Location du local | 3200 € en recettes de fonctionnement | Perte de 3200 € de recettes | Utilisation du local actuel de la poste impossible à définir à ce jour. |
| Charges du local énergie .téléphone | 0 | 1500 € / an | |
| Charges de personnel | 0 | Salaire: 9300 € / an (charges comprises) | |
| Compensation | | 10 000 € versés par la poste par an | |
| Impact sur le budget actuel | 0 | Environ - 4 000 € / an soit 1% du budget communal | |
| Éléments non maîtrisés | Remise en cause possible en 2010 | Durée de la compensation versée par la poste | Confidentialité chez le commerçant |
| PRESTATIONS OFFERTES | | | |
| <u>Courrier / colis</u> | Possible dans les trois options : Vente de timbres, vente de prêt à poster, dépôt de courrier simple, affranchissement du courrier, dépôt et remise de recommandés, garde du courrier, contrat de réexpédition, dépôt et remise de colis. | | |
| Établissement de procurations postales, remise de colis contre remboursement | OUI | OUI | NON |
| Valeurs déclarées, objets sous contrat, envois en nombre | | NON | |
| Chronopost | | Seulement vente des enveloppes chronopass n°1 | |
| Timbres de collection | | OUI uniquement sur réservation | |
| <u>Opérations financières</u> | | | |
| Retraits ou dépôts d'espèces sur CCP, Postépargne ou Livret Épargne | OUI Le conseil financier se fait sur rendez vous | Limité à 300€ par semaine <u>Les opérations se font avec une carte</u> | Limité à 150 € Pour habitants de la zone de proximité |
| Émissions de mandats cash | | Après transmission au bureau de rattachement, maximum 300 € | NON |
| Paiements par mandats cash | | Limité à 300 € par opération | |
| Demande de services, conseils financiers – demandes de procurations | | Après transmission au bureau de rattachement | |
| Informations sur le compte – virements – remises de chèques | | NON | |
| Dépôts et retraits pièces (associations) | Retraits sur réservation | | |